

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 12 z siedzibą w Pabianicach przy ulicy Śniadeckiego 6a, 95-200 Pabianice, telefon kontaktowy: 42 214 88 90, adres poczty elektronicznej: pm12p-ce@wikom.pl
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (w przypadku danych szczególnych kategorii określonych w art. 9 ust. 1 RODO) w zakresie realizowania zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych, innych zadań statutowych oraz zadań organizacyjnych placówki, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzenia dokumentacji kształcenia i wychowania w tym dzienników zajęć oraz innej dokumentacji przedszkolnej wymaganej przepisami prawa, przekazania istotnych informacji o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka w związku z przepisami takimi jak:
 - ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
 - ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej,
 - ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
 - rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków,
 - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
 - rozporządzenia do ww. ustaw,
 - statut Przedszkola Miejskiego nr 12 w Pabianicach
 - b) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi m.in. w celu ochrony mienia i zapewnienia bezpieczeństwa na

terenie monitorowanym, art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – doprecyzowanie zasad realizacji zadania dyrektora placówki – zapewnianie bezpiecznych warunków zajęć i pracy, art. 9a. ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 15, art. 22 (2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,

c) art. 6 ust. 1 lit. e RODO- w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w zakresie umieszczania na tablicach na terenie przedszkola danych osobowych w celu ich wyróżnienia za szczególne osiągnięcia, wywieszania na tablicach jednostki prac artystycznych z podpisami zawierającymi imię i nazwisko osoby, która daną pracę wykonała, organizowania i przeprowadzania konkursów wewnętrznych.

d) art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w związku z realizacją umów zawartych z kontrahentami,

e) art. 6 ust. 1 lit. c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z art. 74 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości oraz ogółem przepisów regulujących zasady powstawania, ustalania oraz wygasania zobowiązań podatkowych oraz innych przepisów dotyczących podatków jak również ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

f) art. 6 ust. 1 lit. f RODO-przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią. Pani/ Pana dane, w związku z tym, że jest Pani/ Pan pracownikiem, współpracownikiem Kontrahenta będą przetwarzane w celach kontaktowych w związku z komunikacją z potencjalnym Zleceniobiorcą, podjęciem czynności przed zawarciem umowy a także czynności związanych z realizacją umowy. Na tej podstawie będziemy również przetwarzać Pani / Pana dane w związku z obroną przed ewentualnymi roszczeniami.

g) art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO - w pozostałych przypadkach na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych w zakresie i w celach określonych w treści zgody. W sytuacji, gdy Państwa dane są przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz/ lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) można ją odwołać w dowolnym momencie składając pisemne oświadczenie u Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email: pm12p-ce@wikom.pl Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.

4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Administrator tj.: dostawcy systemów informatycznych takich jak: dostawca systemu informatycznego: dziennik elektroniczny Vulcan, sekretariat, dostawca systemu informatycznego do rozliczenia kosztów pobytu dziecka w przedszkolu,

hostingodawca i dostawca poczty elektronicznej wikom, podmiot zapewniający asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych Itsma Computers Pabianice, ul. Łaska 3/5, hostingodawca i dostawca usług biuletynu informacji publicznej BIP, dostawca oprogramowania księgowego i kadrowego, firma świadcząca usługi archiwizacji i niszczenia dokumentów, firma świadcząca kompleksowe usługi bhp, podmiot wspierający placówkę w zakresie obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej, organizacyjnej – w związku z obsługą dokumentów, podmiot serwisujący urządzenia systemu monitoringu oraz usługi dozoru i ochrony terenu, obiektu, mienia i osób, a także Ministerstwo Edukacji i Nauki, Kuratorium Oświaty, szkoły w obwodzie której dziecko mieszka w związku ze spełnianiem obowiązku przedszkolnego oraz inne podmioty uprawnione do tego na mocy odrębnych przepisów prawa. W sytuacji, gdy Pani/Pana dziecko będzie uczestniczyło w wycieczkach przedszkolnych odbiorcami Państwa danych i Państwa dziecka będą biura podróży, firmy transportowe, firmy świadczące usługi noclegowe. Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione Pocztę Polskiej S.A., będącej publicznym dostawcą e-Doręczeń, albo komercyjnym dostawcom niepublicznym usługi e-Doręczeń, wpisanym do rejestru prowadzonego przez Ministra Cyfryzacji – jako odrębnym administratorom danych.

5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu/ów dla którego/ jakich zostały zebrane a następnie przez okres, w którym Administrator jest zobowiązany do zachowania danych dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W sytuacji, gdy Państwa dane są przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz/ lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu/ów dla którego/ jakich zostały zebrane przy jednoczesnym uwzględnieniu okresu obowiązywania wyrażonej zgody.

6. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych,

- e) prawo do przenoszenia danych osobowych, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 6 ust. 1 lit. b RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany
 - f) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO lub art. 6 ust.1 lit. f RODO,
 - g) prawo do cofnięcia zgody, gdy przetwarzanie jest oparte o wyrażenie zgody bez konsekwencji dla przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem, jeśli dane zbierane są na podstawie zgody,
- Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, z których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO. Z praw tych może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u Administratora.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Pani/ Pana oraz Pani/ Pana dziecka jest wymogiem ustawowym, gdy podstawą prawną przetwarzania jest przepis prawa, jest wymagane do realizacji celu, gdy podstawą przetwarzania jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Brak ich podania uniemożliwi realizację celu, dla którego zostały zebrane. Podanie przez Panią/ Pana danych, gdy jest Pani/ Pan osobą uprawnioną do podejmowania czynności w imieniu Kontrahenta (osobą pełniącą funkcję członka organu osoby prawnej) jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze. Odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy. Jeżeli jest Pani/ Pan pracownikiem, współpracownikiem Kontrahenta podanie danych jest wymagane, aby usprawnić kontakt. Podanie danych osobowych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz/lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) jest dobrowolne. Podanie danych w zakresie wskazanym w art. 155 ustawy Prawo oświatowe jest dobrowolne.
 10. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/ Pana dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Mogą wystąpić inne przypadki, gdy Państwa dane osobowe zostaną przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce zostanieie Państwo każdorazowo o takim przypadku poinformowani.
 11. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.