

PROCEDURY BEZPIECZNEGO POBYTU DZIECI OBOWIĄZUJĄCE w Przedszkolu nr 12 w Pabianicach.

I PROCEDURA – DOTYCZY ODBIERANIA I PRZYPROWADZANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA

II PROCEDURA – DOTYCZY PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE DZIECKO Z PRZEDSZKOLA CHCE ODEBRAĆ RODZIC/PRAWNY OPIEKUN, OSOBA UPOWAŻNIONA BĘDĄCA POD WPŁYWEM ALKOHOLU, NARKOTYKÓW, ZACHOWUJĄCA SIĘ AGRESYWNIE, KTÓRA NIE JEST W STANIE ZAPEWNIĆ DZIECKU BEZPIECZEŃSTWA

III PROCEDURA – DOTYCZY SYTUACJI, GDY DZIECKO NIE ZOSTANIE ODEBRANE Z PRZEDSZKOLA

IV PROCEDURA – DOTYCZY PRZYPADKU, ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA PRZEZ RODZICÓW ROZWIEDZIONYCH, ŻYJĄCYCH W SEPARACJI LUB WOLNYM ZWIĄZKU

V PROCEDURA – DOTYCZY PRZYPADKU, GDY DZIECKO POD OPIEKĄ PRZEDSZKOLA ULEGŁO NIESZCZĘŚLIWEMU WYPADKOWI

VI PROCEDURA – POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA W PRZEDSZKOLU CHOROBY ZAKAŻNEJ

VII PROCEDURA – DOTYCZY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW WSZAWICY.

VIII PROCEDURA – DOTYCZY POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM PRZEJAWIAJĄCYM ZACHOWANIA AGRESYWNE

I PROCEDURA – dotyczy odbierania i przyprowadzania dziecka do przedszkola

§ 1 Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

1. Dzieci są przyprowadzane przez rodziców (opiekunów prawnych), którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi . Osoby przyprowadzające dziecko do przedszkola zobowiązane są: rozebrać dziecko w szatni, osobiście przekazać dziecko nauczycielce.
3. Nauczyciel przedszkola ani żaden pracownik przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców na terenie przedszkola: przed wejściem do budynku, w szatni, pozostawienie przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć .

§ 2 Odbieranie dzieci z przedszkola

1. Dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców (prawnych opiekunów), zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
2. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na żądanie nauczycielki okazać go.
3. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.
4. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/opiekunów prawnych i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną osobę.
6. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w Upoważnieniu, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców (opiekunów prawnych) bezpośrednio nauczycielowi w formie pisemnej.

II PROCEDURA – dotyczy przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że dziecko z przedszkola chce odebrać rodzic/opiekun prawny będący pod wpływem środków odurzających, zachowujący się agresywnie, który nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.

1. Jeśli Nauczyciel zauważy, że osoba jest pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających nie wydaje dziecka.
2. Zawiadamia o zaistniałym fakcie drugiego rodzica/ prawnego opiekuna lub inną osobę upoważnioną przez rodziców do odebrania dziecka z przedszkola.
3. O zaistniałym fakcie nauczyciel powiadamia dyrektora placówki.
4. W przypadku odmowy odebrania dziecka przez inne osoby upoważnione do odbioru, Dyrektor lub nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji jednostkę Policji.
5. Po rozpoznaniu przez Policję sytuacji domowej dziecka Dyrektor przedszkola i Policja podejmują decyzję o dalszym postępowaniu w sprawie.
6. Po zdarzeniu Dyrektor przedszkola przeprowadza rozmowę z rodzicami w celu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania zasad określonych w „Procedurze przyprawiania i odbierania dziecka z przedszkola”.
7. Po zakończeniu działań interwencyjnych dotyczących zaistniałego zdarzenia nauczyciel sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Dyrektorowi placówki.
8. Jeśli ww. sytuacja powtarza się Dyrektor zobowiązany jest powiadomić Sąd Rodzinny i powiadomić rodziców o podjętych działaniach.

III PROCEDURA – dotyczy przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola

1. Jeśli dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola w godzinach otwarcia placówki, nauczyciel powiadamia o tym fakcie Dyrektora przedszkola.
2. Dyrektor lub pod jego nieobecność nauczyciel zawiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców/prawnych opiekunów i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
3. Jeśli próba zawiadomienia rodziców się nie powiedzie, Dyrektor lub nauczyciel zwraca się o pomoc do policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/ prawnych opiekunów oraz zapewnienia dziecku dalszej opieki.
4. Po konsultacji z policją Dyrektor lub nauczyciel może zwrócić się do policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
5. Nauczyciel sporządza ze zdarzenia notatkę służbową, którą przekazuje Dyrektorowi przedszkola.
6. Po zdarzeniu Dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania prawa obowiązującego w przedszkolu.
7. Jeżeli niepunktualne odbieranie dzieci ma charakter nagminny, przedszkole może zawiadomić sąd rodzinny i poinformować rodziców/prawnych opiekunów o podjętych działaniach.

IV PROCEDURA – dotyczy przypadku odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców rozwiedzionych, żyjących w separacji lub wolnym związku .

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
/Decyzję o przekazaniu opieki nad dzieckiem jednemu z rodziców dyrektor przedszkola może podjąć wyłącznie na podstawie dostarczonego orzeczenia sądu. W żadnym razie nie uwzględniamy ustnego oświadczenia jednego z rodziców. Każdorazowo, gdy zmieni się zakres przysługującej władzy rodzicielskiej, rodzice dziecka powinni złożyć aktualne orzeczenie sądu rozstrzygające tę kwestię. /
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, nauczyciel powiadamia rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem oraz Dyrektora przedszkola.
4. W sytuacji, kiedy oboje rodzice wykonują władzę rodzicielską, a mimo to na terenie przedszkola dochodzi między nimi do sporów o odbiór dziecka, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka, itp. nauczyciel lub Dyrektor powiadamia policję.

V PROCEDURA – dotyczy przypadku, gdy na terenie przedszkola zdarzył się dziecku nieszczęśliwy wypadek

UWAGA!

W razie wypadku na terenie przedszkola niezwłocznie należy:

→ udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy

**wezwać pogotowie
tel. 112**



powiadomić dyrektora

→ jeżeli wypadkowi uległo dziecko/ niezwłocznie powiadomić rodziców



→ zawiadomić również :

- ✓ pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
- ✓ społecznego inspektora pracy;
- ✓ organ prowadzący szkołę lub placówkę;
- ✓ radę rodziców;
- ✓ o wypadku śmiertelnym, ciężkim lub grupowym zawiadamia się prokuratora i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Dalsze postępowanie- zgodnie z rozdziałem 4 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach t.j. Dz.U. 2020 poz. 1604.

Udzielenie pomocy poszkodowanemu jest prawnym obowiązkiem każdego (art 162 Kodeksu Karnego)

Osoby wyznaczonymi do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników są :
Marta Misiaszek, Jarosław Lisowski



VI PROCEDURA – postępowania w przypadku wystąpienia w przedszkolu choroby zakaźnej.

1. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować przedszkole o chorobie zakaźnej u dziecka.
2. Nauczyciel , któremu rodzic zgłosił taką informację zobowiązany jest powiadomić Dyrektora.
3. Dyrektor ma obowiązek poinformowania wszystkich rodziców o przypadku wystąpienia choroby zakaźnej w przedszkolu poprzez umieszczenie ogłoszenia w szatni przedszkola.
4. Personel obsługowy ma obowiązek umyć środkami antybakteryjnymi meble i zabawki.
5. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej przedszkole ma prawo żądać od rodzica, a rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

VII PROCEDURA – DOTYCZY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW WSZAWICY.

Cel procedury:

Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu oraz chronić przed rozprzestrzenianiem się wszawicy w placówce.

Zakres procedury:

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności:

1. Rodzice (opiekunowie prawni): muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka
2. Nauczyciele: zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi przedszkola sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w przedszkolu
3. Pracownicy obsługi: winni zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy w danej grupie nauczycielowi, bądź dyrektorowi.

Opis procedury:

Rodzice/ opiekunowie, co roku na pierwszym zebraniu podpisują zgodę na dokonanie w przypadku uzasadnionym przeglądu czystości skóry głowy dziecka.

1. Dyrektor w przypadku pojawienia się sygnału o istnieniu wszawicy zarządza dokonanie czystości skóry głowy wszystkich dzieci w grupie z zachowaniem zasady intymności (nie informuje o wyniku pozostałych osób);
2. Nauczyciel- wychowawca zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań, jednocześnie informuje dyrektora przedszkola o wynikach kontroli i skali zjawiska.
3. Nauczyciel rozdaje ulotkę informacyjną rodzicom stanowiącą **załącznik nr 1 do procedury nr VII**.
4. Aby skutecznie wyeliminować wszawicę, na czas kilkudniowej kuracji należy dziecko odizolować od grupy, tj. pozostawić w domu.
5. Nauczycielka (w przypadku braku, osoba, którą dyrektor upoważnił) po upływie 7 – 10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców.
6. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, nauczycielka (w przypadku braku, osoba, którą dyrektor upoważnił) zawiadamia o tym dyrektora przedszkola w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków (zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia rodzinie potrzebnego wsparcia).
7. W celu przeciwdziałania pojawianiu się wszawicy:

- a) nauczyciele- wychowawcy grup, co roku zbierają zgody od rodziców/opiekunów dzieci na dokonanie w przypadku uzasadnionym przeglądu czystości skóry głowy dziecka.
- b) Na tablicy ogłoszeń umieszcza się informację dla rodziców dotyczącą wszawicy- **załącznik nr 2 do procedury VII**

Załącznik nr 1 do procedury VII

Informacja dla rodziców dotycząca wszawicy

Stanowisko Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia w sprawie zapobiegania i zwalczania wszawicy u dzieci

1. W sytuacji zauważenia gnid lub wszy we włosach dziecka należy zastosować dostępne w aptekach preparaty, które skutecznie likwidują pasożyty i ich jaja.
2. W sytuacji wystąpienia wszawicy u dziecka, kuracji powinni poddać się wszyscy domownicy. Codzienne, częste czesanie gęstym grzebieniem lub szczotką, związywanie włosów w sytuacjach narażenia na bliski kontakt z innymi osobami, częste mycie włosów, przestrzeganie zasad higieny (własne szczotki, grzebienie, spinki, gumki) – utrudniają zagnieżdżenie się pasożytów.
3. Częste mycie i kontrolowanie głowy dziecka pozwala szybko zauważyć zakażenie.
4. Szampony i inne produkty „przeciw wszom” nie zabezpieczają przed zakażeniem i nie powinny być stosowane jedynie jako środek zapobiegawczy. Zgodnie z instrukcją zamieszczoną na opakowaniach tych produktów, zaleca się powtarzanie kuracji w odstępie kilku dni (mniej więcej 7 – 10 dni), w celu zabicia larw. Do kuracji trzeba użyć grzebienia o bardzo gęstych zębach. Usunięcie gnid jest niezbędne ale i bardzo trudne, dlatego zaleca się ich pojedyncze ściąganie z włosów lub obcięcie włosów.
5. Grzebienie i szczotki należy myć w ciepłej wodzie z dodatkiem szamponu przeciw wszom i moczyć w wodzie około godziny. Ubrania prać w pralce w temperaturze 60° (temp. powyżej 53,5 zabija wszy i ich jaja). Prześcieradła, poszewki na poduszki, pościele, ręczniki i odzież należy wyprasować gorącym żelazkiem.
6. Podstawową zasadą profilaktyki wszawicy jest stała, systematyczna kontrola czystości skóry głowy i włosów dokonywana przez rodziców i natychmiastowa likwidacja gnid i wszy w przypadku ich zauważenia.
7. Należy pamiętać, że :
 - a. Jeżeli zachoruje jeden członek rodziny, leczą się wszyscy domownicy.
 - b. Należy zostawić dziecko w domu, wtedy walka z wszami będzie szybsza i skuteczniejsza.

Informacja dla rodziców dotycząca wszawicy

Szanowny Rodzicu!

Wszawica to problem, z którym możesz zmierzyć się i Ty – nawet jeśli bardzo dbasz o swoje dziecko. Warto więc zapoznać się z poniższymi informacjami po to, by móc skutecznie z nią walczyć:

1. Wszawica może pojawić się w każdym miejscu, w którym znajdują się duże skupiska ludzkie, np. w środkach transportu komunikacji miejskiej, szkołach, przedszkolach, szpitalach.
2. Należy uczyć dziecko, by nie pożyczowało grzebieni, ręczników itp. Niestety czasem bliski kontakt z osobą zarażoną lub np. użytkowanie z nią tych samych szafek w szatni może spowodować wszawicę u dziecka.
3. Wszawicę wywołują wszy. Są to groźne, niewielkie (2–3 mm) owady pasożytnicze, które żywią się ludzką krwią. Istnieją wszy głowowe (najczęściej spotykane), odzieżowe i łonowe.
4. Wesz głowowa żyje na owłosionej części głowy. Najczęściej u nasady włosów składa swoje jajeczka (gnidy), z których po tygodniu wylęgają się larwy. Te dojrzewają kolejne siedem dni. Wówczas zaczynają przegryzać skórę głowy, by móc odżywiać się krwią. W zamian wstrzykują ślinę wywołującą silny świąd, a w miejscu ukłucia powstaje mała swędząca grudka.
5. Gnidy mają około 1 mm średnicy i są szarobiałe. Przyklejają się u nasady włosów, szczególnie często ukrywają się za małżowinami usznymi i na potylicy.
6. Groźne mogą okazać się powikłania wywołane zdrapywaniem strupków po ugryzieniu. Zakażenie wtórne może przyczynić się do ropnego zapalenia skóry i węzłów chłonnych.

Jak należy się zachować w przypadku zauważenia objawów wszawicy?

- c. Natychmiast zawiadom wychowawcę dziecka. Nie wolno się wstydzić! Tylko wspólne działanie może uchronić przed powtórny zakażeniem.
- d. Stosuj specjalistyczne środki owadobójcze – szampony, lotiony, preparaty roślinne – na owłosioną skórę głowy. Przed ich zastosowaniem trzeba uważnie zapoznać się z dołączoną ulotką.
- e. Wszelkie zabiegi dezynfekcyjne powtórz po 7–10 dniach ze względu na wysoką odporność gnid.

- f. Na stronie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie przeczytamy, że gnidy „można usunąć z głowy, płuczac uprzednio umyte włosy octem o stężeniu 6 proc., który powoduje ich odklejenie”.
- g. Jeżeli zachoruje jeden członek rodziny, leczą się wszyscy domownicy.
- h. Należy zostawić dziecko w domu, wtedy walka z wszami będzie szybsza i skuteczniejsza.

VIII PROCEDURA – DOTYCZY POSTĘPOWANIA Z DZIECKIEM PRZEJAWIAJĄCYM ZACHOWANIA AGRESYWNE

1. Cele procedury:

- eliminowanie agresji jako zagrożenia dla bezpieczeństwa innych osób
- usprawnienie i zwiększenie skuteczności oddziaływań wychowawczych wobec dzieci przejawiających zachowania agresywne
- wskazanie działań zapobiegawczych oraz naprawczych w stosunku do dzieci przejawiających zachowania agresywne
- budowanie u wychowanków systemu wartości i wzmacnianie orientacji w tym, co dobre, a co złe.

2. Zakres procedury:

Procedura reguluje zasady postępowania nauczycieli i innych pracowników przedszkola wobec dziecka przejawiającego zachowania agresywne.

3. Osoby podlegające procedurze:

Do przestrzegania tejże procedury zobowiązani są nauczyciele i pozostali pracownicy przedszkola oraz rodzice dziecka.

4. Opis procedury:

- Każdy nauczyciel oraz inny pracownik przedszkola zobowiązany jest do przeciwstawiania się przejawom agresji ze strony dzieci.
- Podejmując interwencję wobec agresywnego dziecka, należy dążyć do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim dzieciom oraz sobie.
- Dzieci, przeciwko którym skierowana była agresja, powinny zostać otoczone opieką, a w razie doznania przez nich krzywdy powinna im zostać udzielona pomoc.
- Osoba podejmująca interwencję, niebędąca nauczycielem informuje o zdarzeniu nauczyciela.

- Nauczyciel przeprowadza rozmowę z dzieckiem w celu wyjaśnienia przyczyn niewłaściwego zachowania.
- Podejmując interwencję wobec agresywnego dziecka, należy unikać zachowań, które mogłyby naruszać godność osobistą dziecka (nie wyśmiewać, nie obrażać, nie zawstydząć), moralizowania i wchodzenia w dyskusję z dzieckiem
- W przypadku postępowania doraźnego wobec dziecka przejawiającego agresję:
 - następuje natychmiastowa reakcja mająca na celu przerwanie zachowania agresywnego.
 - następnie należy stworzyć dziecku sytuację, w której ma możliwość uspokojenia się i przemyślenia swojego zachowania – wyciszenie dziecka.
 - w dalszej kolejności następuje rozmowa nauczyciela z dzieckiem- zwrócenie uwagi na możliwe konsekwencje zachowania i omówienie alternatywnych sposobów rozwiązania zaistniałego problemu; wyjaśnienie powodów niewłaściwego zachowania
 - należy przypomnieć dziecku zasady i normy obowiązujące w grupie i wyciągnąć konsekwencje z niewłaściwego zachowania dziecka
 - w sytuacji, kiedy nauczyciel nie może uspokoić dziecka, a zachowania agresywne się nasilają i jeśli to konieczne to osoba podejmująca działania interwencyjne ma prawo użyć siły wymaganej jako środka przymusu bezpośredniego, ale tylko w sposób adekwatny do zaistniałej sytuacji i niezbędny do uchylenia grożącego niebezpieczeństwa (do powstrzymania dziecka przed zadaniem ciosu innej osobie, pozbawienia dziecka niebezpiecznego przedmiotu, jeśli odmawia ono jego dobrowolnego oddania, do rozdzielenia bijącego)
- w sytuacji, kiedy dziecko w dalszym ciągu stwarza zagrożenie dla innych dzieci i pracowników przedszkola, nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem przedszkola, powiadamia rodzica o konieczności zabrania dziecka z placówki
- Każde agresywne zachowanie dziecka powinno być odnotowane i opisane w karcie kontaktów z rodzicami, podpisane przez rodziców oraz zgłoszone bezpośrednio rodzicowi odbierającemu w danym dniu dziecko z przedszkola, a w przypadku gdy nad dzieckiem sprawuje opiekę jeden z rodziców, a drugi postanowieniem sądu nie ma ograniczonych praw wobec dziecka – powiadomić należy oboje rodziców.

- O wystąpieniu zachowania agresywnego u dziecka powiadamia rodziców nauczyciel grupy, do której uczęszcza dziecko, a w sytuacji, kiedy jest to niemożliwe – osoba podejmująca interwencję wobec dziecka.

Postępowanie systemowe.

1. Nauczyciel podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności i rozwiązywania problemów dziecka, zgłasza problem rodzicom, dyrektorowi i psychologowi.
2. W przypadku powtarzających się przejawów agresji nauczyciel- wychowawca przeprowadza z rodzicami dziecka rozmowę, w której omawia problem. Informuje ich o dotychczas podjętych działaniach ukierunkowanych na poprawę zachowania dziecka oraz o zaplanowanych działaniach wychowawczych. Zobowiązuje rodziców do współpracy w realizacji przedstawionych czynności i wskazuje zadania możliwe do podjęcia w środowisku rodzinnym dziecka. Wychowawca, przy wsparciu psychologa, organizuje dla dziecka i jego rodziców formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Działania te nauczyciel dokumentuje sporządzeniem notatki służbowej.
3. W razie niemożliwości przezwyciężenia trudności wychowawczych, wynikającej z braku współpracy ze strony rodziców dziecka lub z innych zaniedbań obowiązków rodzicielskich dyrektor, w porozumieniu z wychowawcą i psychologiem, rozważa poinformowanie o sytuacji właściwego sądu rodzinnego.