

KOMUNIKAT DLA RODZICÓW:

„Procedura bezpieczeństwa w Przedszkolu Miejskim Nr 12 w Pabianicach w okresie pandemii COVID – 19”

PODSTAWY PRAWNE:

Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.), ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.374 z późn. zmianami) ; Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020.410, 492, 595, 642, 742 – ostatnia zmiana z dnia 29 kwietnia 2020r. poz. 780, Wytoczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych ..., wydane na podstawie art.8a ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.2019.poz.59 z późniejszymi zmianami) oraz na mocy pisma Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 04.05.2020 r. określającego kryteria i zasady przyjęć dzieci do przedszkoli miejskich w Pabianicach, w okresie 11.05.2020 – 22.05.2020.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii koronawirusa COVID-19 oraz rodziców wychowanków, którym zasady organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych.
2. Celem procedury jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19;
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak pomimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą całkowicie wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem koronawirusem.
4. Rodzic decydujący się na powierzenie dziecka pod opiekę Przedszkola w okresie epidemii jest zobowiązany wypełnić oraz złożyć FORMULARZ ZGŁOSZENIA DZIECKA wraz z oświadczeniem, stanowiący **ZAŁĄCZNIK NR 1** do niniejszej Procedury.
5. Rodzic, którego dziecko zostanie zakwalifikowane decyzją dyrektora Przedszkola do korzystania z zajęć opiekuńczo – wychowawczych - w pierwszym dniu pobytu dziecka składa DEKLARACJĘ, stanowiącą **ZAŁĄCZNIK NR 2** do niniejszej Procedury.

ZASADY ORGANIZACYJNE i ZASADY BHP

1. W przedszkolu obowiązuje ustalony zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego - rygor sanitarny.
2. Do przedszkola przychodzą wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (kaszel, katar, ból brzucha, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek, stany zapalne skóry, choroba zakaźna).
3. Grupa dzieci przebywa w swojej sali zabaw, za wyjątkiem wczesnych godzin porannych i popołudniowych podczas schodzenia i rozchodzenia się dzieci, przy czym limit dzieci w grupie połączonej wnosi maksymalnie 12 (na każde dziecko/opiekuna musi przypadać 4 m²).
4. Przedszkole uruchamia taką ilość grup oraz przyjmuje taką liczbę dzieci, jaką liczbą nauczycieli/pomocy nauczyciela i powierzchnią poszczególnych sal dysponuje dyrektor, aby zapewnić właściwe warunki.
5. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, w przypadku braku możliwości zastąpienia nauczycieli PM 12 przez oddelegowanych z innych placówek, możliwe jest za zgodą organu prowadzącego całkowite zamknięcie przedszkola, aż do czasu ustąpienia przyczyn zamknięcia.
6. Dzieci przebywają w przedszkolu bez maseczek, przyłbic ochronnych oraz rękawiczek.
7. Do grupy przyporządkowani są w miarę możliwości organizacyjnych ci sami opiekunowie.
8. W sali, w której przebywają dzieci usunięte są wszystkie zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
9. Wprowadza się zakaz przynoszenia z domu do przedszkola zabawek oraz innych rzeczy.
10. Sala zabaw wietrzona jest co godzinę, jeżeli w obecności dzieci (poprzez uchYLENIE okien).
11. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
12. Wyklucza się przyprowadzanie dzieci przez rodziców/opiekunów, jeżeli w domu przebywa osoba poddana kwarantannie lub izolacji w związku z zakażeniem.
13. W przedszkolu, w wyznaczonej strefie dokonywany jest pomiar temperatury termometrem bezdotykowym zarówno rodzicom, dzieciom oraz pracownikom Przedszkola – temperatura powyżej 36,9 stopni dyskwalifikuje do przyjęcia dziecka pod opiekę Przedszkola, rodzica nie wpuszcza się na teren Przedszkola, w przypadku pracownika nie dopuszcza się go na stanowisko pracy.
14. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk.
15. Rodzice/opiekunowie z dziećmi wchodzi do przedszkola z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego minimum 2 metry, w szatni na parterze może przebywać jednocześnie 2 rodziców (1 rodzic z dzieckiem na 15 m² przestrzeni) - pozostali oczekują na wejście przed budynkiem przedszkola z zachowaniem odpowiedniego dystansu bezpieczeństwa.
16. Obowiązuje zakaz wchodzenia rodzica/opiekuna do sal przedszkolnych, zarówno podczas pozostawiania jak i odbierania dziecka, kontakt z nauczycielem odbywa się w formie mailowej lub telefonicznej.
17. Dziecko po wejściu do przedszkola/sali proszone jest o umycie rąk.
18. W przedszkolu rezygnuje się z kącików relaksacyjnych i mycia zębów.
19. Zabawy organizowane na przedszkolnym placu zabaw muszą spełniać rygor sanitarny – dezynfekcja urządzeń stałych przed i po zabawie – nie udostępnia się dzieciom ruchomego sprzętu rekreacyjnego. Urządzenia na placu zabaw, z których nie mogą korzystać dzieci (np. drewniane uniemożliwiające ich dezynfekcję) wyłącza się z użytkowania poprzez oznakowanie taśmą.
20. Zakazuje się wychodzenia z dziećmi poza teren przedszkola.

21. Podczas pobytu dziecka w przedszkolu, w razie wątpliwości, co do jego stanu zdrowia pracownicy dokonują dodatkowych pomiarów temperatury.
22. W przedszkolu wydziela się i oznacza jedno pomieszczenie na IZOLATORIUM, wyposażone w pakiet ochronny (maski, rękawiczki).
23. W przedszkolu dostępne są instrukcje obrazkowo - instruktażowe: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek stanowiące **ZESTAW ZAŁĄCZNIKÓW NR 3** do niniejszej procedury .
24. Przedszkole wyposażone jest w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu (minimum 60%).
25. W kuchni i stołówce stosuje się płyny dezynfekujące przeznaczone do czyszczenia powierzchni i sprzętów w gastronomii.
26. W placówce są dostępne dla pracowników środki ochrony (maski i rękawiczki).
27. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w salach zabaw, pomieszczeniach sanitarno - higienicznych i ciągach higienicznych w oparciu o arkusz stanowiący **ZAŁĄCZNIK nr 4** do niniejszej procedury.
28. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego - dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.

KRYTERIA I ZASADY PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA W OKRESIE PANDEMII

1. Zgłoszenie dziecka do przedszkola na zajęcia opiekuńczo –wychowawcze powinno nastąpić, co najmniej dwa dni robocze – licząc od dnia kiedy dziecko miałoby przyjść do przedszkola.
2. Zgłoszenie dziecka wymaga przesłania wypełnionego formularza z oświadczeniem w formie scanu lub zdjęcia na adres email: pm12p-ce@wikom.pl lub przekazania formularza w formie papierowej do skrzynki pocztowej w siedzibie przedszkola.
3. Pierwszeństwo przyjęcia mają: dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Dyrektor powiadamia rodziców/opiekunów dziecka telefonicznie lub mailowo o decyzji przyjęcia lub nieprzyjęcia nie później niż 1 dzień przed planowanym przyprowadzeniem dziecka do przedszkola.
5. Rodzic dziecka przyjętego zobowiązany jest dostarczyć w pierwszym dniu przyjścia dziecka do przedszkola - wypełnionej deklaracji.
6. Druki: formularza zgłoszenia dziecka z oświadczeniem oraz deklaracji dostępne są do pobrania na stronie internetowej: www.pm12p-ce.wikom.pl/ oraz w siedzibie przedszkola przy drzwiach wejściowych (w przedsionku).
7. Nie złożenie formularza zgłoszenia oraz deklaracji skutkuje nieprzyjęciem dziecka, przy próbie pozostawienia go w przedszkolu przez rodzica z pominięciem wymaganych formalności.
8. W przypadku większej liczby zgłoszonych dzieci w stosunku do liczby miejsc w przedszkolu dyrektor podejmuje decyzję o nieprzyjęciu części zgłoszonych dzieci - stosując kryteria zawarte w pkt. 3.

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19

1. Zapoznają i stosują się do procedur obowiązujących w przedszkolu związanych ze zwiększonym rygiem sanitarnym w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Przekazują nauczycielowi (telefonicznie) informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych (kaszel, katar, ból brzucha, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek, stany zapalne skóry, choroba zakaźna).
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola - jeśli wcześniej chorowało.
6. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało z domu zabawek i innych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikania częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Utrwalają prawidłowe nawyki u dziecka podczas kichania czy kasłania.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu do przedszkola odkażają ręce płynem do dezynfekcji.
10. Na terenie przedszkola pozostają w maseczce i zachowują dystans społeczny wynoszący minimum 2 metry.
11. Zdejmują dziecku w szatni maseczkę i zabierają ją ze sobą (zabrania się pozostawiania maseczek w szatni).
12. Wskazują maksymalnie 2 osoby do przyprawdzania/odbierania dziecka, przy czym każda z osób przyprawdza lub odbiera dziecko pojedynczo.
13. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola oraz udzielania istotnych informacji o dziecku.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Pracownik, który zauważył u dziecka lub u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora przedszkola.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika objawów sugerujących zakażeniem koronawirusem osoba ta jest izolowana w wyznaczonym pomieszczeniu - dziecko pozostaje w izolatce pod opieką jednego pracownika.
3. Dziecko lub pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem zakłada w izolatce maseczkę oraz rękawiczki.
4. Nauczyciel zawiadamia rodzica telefonicznie o podejrzeniu zakażenia u dziecka, odizolowania dziecka od grupy oraz zawiadamia stację sanitarno -epidemiologiczną tel.: 605 880 220 i stosuje się do dalszych wytycznych - w razie złego stanu dziecka (problemy z oddychaniem) dzwoni na 999 lub 112.

5. Dyrektor zawiadamia o podejrzeniu zakażenia u pracownika stację sanitarno - epidemiologiczną tel.: 605 880 220 i stosuje się do wytycznych - w razie złego stanu pracownika dzwoni na 999 lub 112.

6. Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym o sytuacji kryzysowej, stosowane są procedury zgodnie z instruktażem stacji powiatowo – epidemiologicznej.

7. Obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia do realizacji przez dyrektora.

2. Procedura obowiązuje do odwołania.

3. Procedura zostanie uruchomiona przez dyrektora z chwilą, gdy organ prowadzący:

a) zapewni środki dezynfekujące potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.

b) zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej, w tym: jednorazowe rękawiczki, maseczki, przyłbice, kombinezony, termometr bezdotykowy.

4. Treść procedury dla rodziców zamieszcza się w formie komunikatu na stronie internetowej PM 12.

Renata Włodarczyk
Dyrektor Przedszkola Miejskiego Nr 12
w Pabianicach