

Należy złożyć w terminie 2-5 II 2026

Data przyjęcia deklaracji:
(WYPEŁNIA PRZEDSZKOLE)

		0	2	2	0	2	6
--	--	---	---	---	---	---	---

DEKLARACJA
o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego
w Przedszkolu Miejskim Nr 12 w Pabianicach
w roku szkolnym **2026/2027**

1. DANE DZIECKA

/ wypełnić uważnie – DRUKOWANYMI LITERAMI /

Imię i nazwisko dziecka	
Data urodzenia	
PESEL dziecka (w przypadku braku PESEL proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres zamieszkania	

2. Dane rodziców / prawnych opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki / prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Numery telefonu (proszę podać, jeśli Pani/Pan posiada)	
Adres poczty elektronicznej (proszę podać, jeśli Pani/Pan posiada)	
Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Numery telefonu (proszę podać, jeśli Pani/Pan posiada)	
Adres poczty elektronicznej (proszę podać, jeśli Pani/Pan posiada)	

3. Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu od dnia 01.09.2026:

- 1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od **godziny** do **godziny**
(przedszkole pracuje w godz. 06.00 – 17.00, czas bezpłatnego pobytu dziecka w przedszkolu 08.00 – 13.00)
- 2) Łącznie dzienna liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu: **godzin**.
- 3) Posiłki (zaznaczyć **znakiem X**): **śniadanie** ☐ **obiad** ☐ **podwieczorek** ☐

4. Inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem (podanie danych jest dobrowolne)

.....
.....

5. Deklaracja i oświadczenie

Niniejszym deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki / syna

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w Przedszkolu Miejskim Nr 12 w Pabianicach w roku szkolnym 2026/2027

Pabianice, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica / prawnego opiekuna
wypełniającego niniejszą deklarację)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych Pani/Pana dziecka jest Przedszkole Miejskie Nr 12 z siedzibą w Pabianicach przy ulicy J. Śniadeckiego 6a, 95-200 Pabianice, telefon kontaktowy: 42 21 49 088 adres poczty elektronicznej pm12p-ce@wikom.pl
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: iod@valven.pl
3. Dane osobowe dzieci oraz rodziców lub opiekunów prawnych dzieci będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania dotyczącego kontynuacji wychowania przedszkolnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 153 ust 2 ustawy Prawo oświatowe. Jeżeli przekażecie Państwo inne istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym pozwalające zapewnić odpowiednią opiekę nad dzieckiem dane osobowe Pani/ Pana dziecka będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą a także podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pani/ Pana dziecka będą przetwarzane przez okres nauki dziecka w przedszkolu a następnie przez okres 5 lat kalendarzowych liczonych od dnia 1 stycznia następnego roku, od momentu, kiedy dziecko zakończyło uczęszczanie do przedszkola.
6. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO).
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Obowiązek podania danych osobowych Pani/ Pana/Pani dziecka/ Pana dziecka wynika z zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – jest wymogiem ustawowym. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest warunkiem uczestnictwa w procesie przeprowadzenia postępowania dotyczącego kontynuacji wychowania przedszkolnego. Podanie danych w zakresie wskazanym w art. 155 ustawy Prawo oświatowe jest dobrowolne.
9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.