

ZARZĄDZENIE NR 38/2025/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 3 lutego 2025 r.

w sprawie ustalenia terminów przerw w pracy przedszkoli miejskich dla których organem prowadzącym jest Miasto Pabianice

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), w związku z § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736), na wspólny wniosek dyrektorów przedszkoli miejskich w Pabianicach oraz rad rodziców zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się terminy przerw w pracy przedszkoli prowadzonych przez Miasto Pabianice, w sposób określony w tabeli:

Lp.	Nazwa placówki	Adres placówki	Termin przerwy wakacyjnej	
			lipiec	sierpień
1.	Przedszkole Miejskie nr 2	ul. Cicha 26	01.07-31.07.2025 r.	
2.	Przedszkole Miejskie nr 3	ul. Moniuszki 163		01.08- 31.08.2025 r.
3.	Przedszkole Miejskie nr 4 im. Misia Uszatka	ul. Żytnia 13/17		01.08- 31.08.2025 r.
4.	Przedszkole Miejskie nr 5	ul. Zamkowa 48	01.07-31.07.2025 r.	
5.	Przedszkole Miejskie nr 6	ul. Warszawska 53		01.08- 31.08.2025 r.
6.	Przedszkole Miejskie nr 8	ul. św. Jana 43	01.07-31.07.2025 r.	
7.	Przedszkole Miejskie nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi	ul. św. Jana 28		01.08- 31.08.2025 r.
8.	Przedszkole Miejskie nr 12	ul. Śniadeckiego 6a		01.08- 31.08.2025 r.
9.	Przedszkole Miejskie nr 13	ul. Mokra 19/23	01.07-31.07.2025 r.	
10.	Przedszkole Miejskie nr 14	ul. Odrodzenia 10	01.07-31.07.2025 r.	
11.	Przedszkole Miejskie nr 15	ul. Piotra Skargi 75		01.08- 31.08.2025 r.
12.	Przedszkole Miejskie nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi	ul. Bugaj 58	01.07-31.07.2025 r.	

§ 2. W okresie od 1 lipca 2025 r. do 31 sierpnia 2025 r. opieka przedszkolna będzie zorganizowana w ramach dyżurów wakacyjnych z uwzględnieniem przerw określonych w § 1.

§ 3. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do przedszkoli miejskich w Pabianicach w roku szkolnym 2024/2025.

§ 4. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola miejskiego jest złożenie przez rodziców / prawnych opiekunów wniosku do wybranego przedszkola w terminie od 23 do 25 kwietnia 2025 r. oraz uiszczenie opłaty, o której mowa w §9.

§ 5. Na dyżur wakacyjny dzieci przyjmowane będą zgodnie z zasadą kolejności składanych wniosków.

§ 6. Przedszkole pełniące dyżur wakacyjny dysponuje określoną przez dyrektora ilością miejsc. W przypadku wpłynięcia większej ilości wniosków niż ilość dostępnych miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.

§ 7. W okresie wakacyjnym rodzic / prawny opiekun powinien zadeklarować pobyt dziecka w pierwszej kolejności w przedszkolu, do którego ono uczęszcza, chyba że przedszkole to nie dysponuje już wolnymi miejscami.

§ 8. Lista dzieci przyjętych do przedszkola na dyżur wakacyjny zostanie podana do publicznej wiadomości 8 maja 2025 r. w siedzibie przedszkola.

§ 9. 1. Opłatę za zadeklarowany pobyt i/lub wyżywienie dziecka należy wnieść za miesiąc lipiec do 10 lipca 2025 r., a za miesiąc sierpień do 10 sierpnia 2025 r.

2. Opłatę wnosi się na wskazany rachunek bankowy przedszkola, do którego dziecko będzie uczęszczać.

3. Opłata obejmuje koszty pobytu dziecka w placówce i stanowi kwotę będącą iloczynem zadeklarowanej we wniosku liczby godzin i stawki 1,44 zł za każdą godzinę pobytu dziecka poza ustalonym przez organ prowadzący czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

4. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu nie wnoszą rodzice/opiekunowie prawni dzieci 6-letnich.

5. Opłata obejmuje koszty wyżywienia dziecka w placówce i stanowi kwotę będącą iloczynem zadeklarowanej we wniosku liczby posiłków, zgodnie ze stawką obowiązującą w danym przedszkolu i liczby zadeklarowanych dni.

6. Brak wniesienia opłaty w terminie, o którym mowa w ust. 1 oznacza rezygnację z uczęszczania dziecka do przedszkola.

7. Za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu rodzice/opiekunowie prawni otrzymują zwrot kwoty za pobyt i/lub wyżywienie dziecka, zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej placówce.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
I Zastępcy Prezydenta
Miasta

**Aleksandra Jarmakowska-
Jasiczek**